

VILNIAUS ŠACHMATŲ KLUBAS

I S T A T A I

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2013 m. rugpjūtis 1 d.	
Kodas	3831149

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Vilniaus šachmatų klubas** (toliau – Įstaiga) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
2. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
3. Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Įstaigos finansiniai metai – kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

5. Įstaigos tikslai – įvairiomis priemonėmis ir paslaugomis siekti tikslų vykdant šią šachmatų veiklą: plėtros skatinimas Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų, strateginis planavimas, mokslinės studijos, viešųjų ryšių plėtojimas, bendradarbiavimas su mokslo institucijomis rengiant studijas ir tyrimus, technologinių sprendimų paieška ir projektavimas, inovacijų diegimas, teisinės konsultacijos, renginių organizavimas tarptautiniu lygiu, mokslo meno ir kultūros populiarinimas, ir kt. Įstaiga siekia populiarinti ir kitus sportinius žaidimus: šaške, bridžą, sportinį pokerį ir kt.
6. Siekdama šių tikslų, Įstaiga vykdo tokią pagrindinę veiklą pagal EVRK:
 - 6.1. Sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 6.2. Kultūrinis švietimas;
 - 6.3. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 6.4. Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas;
 - 6.5. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;
 - 6.6. Nekilnojamojo turto agentūrų veikla;
 - 6.7. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį arba pagal sutartį;
 - 6.8. Teisinė veikla;
 - 6.9. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
 - 6.10. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
 - 6.11. Reklamos agentūrų veikla;
 - 6.12. Atstovavimas žiniasklaidai;
 - 6.13. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 6.14. Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 6.15. Verslo informacijos paieška ir pateikimas;
 - 6.16. Techninis tikrinimas ir analizė;
 - 6.17. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 6.18. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
 - 6.19. Intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma;
 - 6.20. Įdarbinimo agentūrų veikla;
 - 6.21. Knygų leidyba;
 - 6.22. Kitas darbo jėgos teikimas;
 - 6.23. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 6.24. Išieškojimo agentūrų ir kredito biurų veikla;
 - 6.25. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla;
 - 6.26. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 6.27. Švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 6.28. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla;
 - 6.29. Profesinių narystės organizacijų veikla;
 - 6.30. Veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
 - 6.31. Suaugusiųjų ir kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;

- 6.32. Verslininkų ir darbdavių organizacijų veikla;
6.33. Kvalifikacijos tobulinimas;
6.34. Kita sportinė veikla;
6.35. Kitų narystės organizacijų veikla.
7. Įstaiga turi teisę verstis kita įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais. Licencijuojama ar Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka vykdoma veikla gali būti atliekama tik gavus atitinkamas licencijas ar leidimus.
8. Įstaiga gali gauti finansinę paramą iš kitų ūkio subjektų.

III. NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA

9. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendime taip pat nurodomas asmens, pageidaujančio tapti dalininku, įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą minimalus dydis – suma (jeigu įnašu būtų pinigai) ar vertė (jeigu įnašu būtų materialusis, nematerialusis turtas, taip pat – materialusis, nematerialusis turtas ir pinigai).
10. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos vadovui prašymą juo tapti.
11. Asmens prašyme turi būti nurodyti duomenys apie jį (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė), išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą dydis, kuris negali būti mažesnis už visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytąjį.
12. Jei asmens įnašą į dalininkų kapitalą numatoma daryti materialiuoju ar nematerialiuoju turtu, kartu su prašymu pateikiama šio turto vertinimo ataskaita.
13. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą.

IV. DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

14. Įstaigos dalininkas turi teisę parduoti ar kitaip perleisti kitiems asmenims dalininko teises ir pareigas, sudarydamas visus įstatymų leidžiamus sandorius. Dalis Įstaigos dalinių kapitalė kitam asmeniui gali būti parduodama ar kitaip perleidžiama tik kartu su turtinėmis ir neturtinėmis dalininko teisėmis. Apie ketinimą parduoti ar kitaip perleisti savo dalį Įstaigos dalinių kapitalė kitam asmeniui dalininkas privalo raštu pranešti Įstaigos vadovui, nurodydamas savo dalį Įstaigos dalininkų kapitalė, asmens, kuriam ketina parduoti ar kitaip perleisti savo dalį duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą) bei perleidžiamos dalies kainą ir sąlygas. Visuotinio Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu Įstaigos dalininkas gali perleisti ar kitaip perduoti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitalė kitiems asmenims, nesantiems viešosios Įstaigos dalininkais. Jeigu dalininkas perleidžia savo dalininko teises ir pareigas kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami (išduodami nauji) įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.
15. Dalininko teises įgijęs asmuo pateikia Įstaigos vadovui Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą. Įstaigos vadovas, gavęs Įstaigos dalininko teisių įgijimą patvirtinantį dokumentą, įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Įstaigos dokumentus.
16. Asmuo, įsigijęs dalininko teises, Įstaigos dalininku tampa nuo dalininko teisių įgijimą patvirtinančiame dokumente nurodyto momento.
17. Naujo dalininko balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, atitinka jam dalininko teises perleidusio dalininko turėtą balsų skaičių.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

18. Dalininkų įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:
18.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;
18.2. materialusis ir nematerialusis turtas Įstaigai perduodamas surašant turto perdavimo aktą. Aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir

Įstaigos vadovas. Kartu su perduodamu turtu Įstaigai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

VI. ĮSTAIGOS ORGANAI

19. Įstaigos organai – visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Įstaigos vadovas (Prezidentas).
20. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija, taip pat Įstaigos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarka ir jo kompetencija nesiskiria nuo nurodytųjų Viešųjų įstaigų įstatyme.
21. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Įstaigos vadovas. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.
22. Visuotiniame dalininkų susirinkime kiekvienas dalininkas turi vieną balsą.
23. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
 - 23.1. sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 23.2. sprendimą pertvarkyti Įstaigą,
 - 23.3. sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 23.4. sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo.
24. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

25. Sprendimus steigti Įstaigos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Įstaigos vadovas.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

26. Dalininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Įstaigos dokumentai dalininkui pateikiami susipažinti Įstaigos darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Įstaigos vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.
27. Įstaigos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

IX. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

28. Kai Įstaigos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
29. Kiti Įstaigos pranešimai dalininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas nurodęs Įstaigai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
30. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Įstaigos vadovas.

X. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

31. Įstaigos veiklos ataskaita, taip pat kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje. Jeigu Įstaiga interneto svetainės neturi, Įstaigos veiklos ataskaita ir informacija pateikiama Įstaigos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

32. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Viešųjų įstaigų įstatyme.

33. Paaiškęjus, kad įstatuose yra nuostatų, prieštaraujančių Viešųjų įstaigų įstatymui ir kitiems įstatymams, įstatai turi būti pakeisti.

Šie įstatai pasirašyti 2013 m. gegužės 23 d.

Šarūnas Dusevičius

Darius Matonis

Edgaras Žiukas

SUSIŪTAR SU NUMERUOTA
2/du LAPŲ

[Signature]

